

## **Verwaltungskraft in Teilzeit** (m/w/d)

Die Bäderbetriebe Wunstorf betreiben das Freizeitbad "Wunstorf Elements" mit einem Sportbad, einer Saunalandschaft und einem Gastronomiebereich sowie das Freibad Bokeloh im gleichnamigen Ortsteil.

Für die Unterstützung unseres Büro-Teams suchen wir in Teilzeit (25-30 Std.) eine interessierte und engagierte Verwaltungskraft (m/w/d). Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Beginn der Tätigkeit nach Absprache.

### **Wir erwarten:**

- eine erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freude an Teamarbeit und offener Kommunikation
- sichere Anwendung von Word und Excel sowie die Bereitschaft, sich in spezielle Fachsoftware einzuarbeiten.

### **Wir bieten:**

- Teilzeitstelle (25-30 Stunden/Woche)
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit den üblichen Leistungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst (TVöD), Jahressonderzahlung (sog. Weihnachtsgeld), Leistungsorientierte Bezahlung (LOB) und betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- Eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit Eigenverantwortung.
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- 30 Tage Urlaub

### **Haben wir Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum 21.04.2025 per Mail an:

[baederbetriebe@wunstorf.de](mailto:baederbetriebe@wunstorf.de).

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Krautwald unter Tel. 05031/69680 30 zur Verfügung.

Informationen zu unseren Einrichtungen finden Sie unter [www.wunstorf-elements.de](http://www.wunstorf-elements.de).

**Wir freuen uns auf SIE!**